

**БЕКІТЕМІН**

"Көкшетау қалалық көпбейінді ауруханасы" ШЖҚ МҚК директоры

С.К.Калымжанов

2023 жыл " "

Сыбайлар жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері оғынша анықталған сыбайлар жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жоніндегі іс-шаралар жоспары

Ақмола облысы деңсаулық сактау басқармасы жаңындағы  
«Көкшетау қалалық көпбейінді ауруханасы» ШЖҚ МҚК

№ п/п	Ұсыным	Іс-шара	Іс-шараны аяқтау нысаны	Орындаушылар	Іс-шараны орындау мерзімі
1	Сыбайлар жемқорлық тәуекелдерімен құқық бұзушылықтарды азайту бойынша шараларды жетілдіру	<p>Ауруханада жүргізілген сыбайлар жемқорлықка қарсы іс-шаралардың нәтижелері туралы акпаратты веб-сайтта уақытылы жариялауды қамтамасыз ету және сыбайлар жемқорлықка қарсы іс-кимүл мәселелері бойынша арнайы бөлімдерді, оның ішінде келесі бөлімдерді үнемі жаңартып отыруды үйімдастыру.</p> <p>а) мемлекеттік сатып алу;</p> <p>б) бос жұмыс орындары;</p> <p>в) негізгі бюджет көрсеткіштері</p> <p>Шектеу бойынша бакылау:</p> <p>мұліктік және мұліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында қызыметтік және ресми бөлуге жатпайтын өзге де заттарды пайдалану;</p> <p>Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін орындауга байланысты сыйлыктарды кабылдау</p>	<p>Сайтта жариялау</p> <p>Бакылауды жүзеге асыру</p>	<p>Альжанов А.А. Умралина Л.Д. Құдайберген Г.Д. Мустафина А.А.</p> <p>Синицкая Н.С. Сабирова А.С. Сейтжанова А.К. Исмаилова А.К. Умралина Л.Д.</p>	<p>Тұракты негізде</p> <p>Тұракты негізде</p>
		Аурухананың барлық бөлімшелерінің, сыбайлар жемқорлыққа қарсы құрес және қоғамдық үйімдардың катысуымен сыбайлар жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын сактау бойынша акпараттық-түсіндіру және оқыту жұмыстарын жүргізу.	Семинарлар, дөңгелек үстел (хаттама)	Сейтжанова А.К.	Ай сайын

2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен, мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясатымен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулықтармен жаңа қызметкерлерді қол қоюмен таныстыру	Жұмысқа қабылдауды бақылау	Умралина Л.Д.
		Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптар бойынша ақпараттық стендті, үгіт кітапшаларын, брошюраларды жанарту	Ақпараттық материал/стенд	Сейтжанова А.К. Бөлімше менгерушілері
3	Мүдделер қақтығысын реттеу	Мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы Директорды жазбаша түрде дереу хабардар ету. Басшылықтың өтініштер бойынша немесе баска көздерден ақпарат алуы бойынша мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу бойынша тиісті шаралапты қабыллау	Директорға ақпарат. Тиісті шешімдер қабылдау	Аурухананың барлық қызметкерлері Ақпараттың түсі фактісі бойынша

Комплаенс-офицер

Сейтжанова А.К.