

**Протокол проведения совещания
ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская многопрофильная больница»
при управлении здравоохранения Акмолинской области**

г. Кокшетау

18 марта 2026 года

Время проведения заседания - 15.00 часов 18 марта 2026 года;

Время окончания заседания - 16:00 часов 18 марта 2026 года.

Место проведения заседания – г. Кокшетау, улица Сатпаева дом 85, здание ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие);

Председатель: Калымжанов Сакен Калымтаевич – директор ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области

Секретарь: Тулегенова Айгуль – комплаенс-офицер

Присутствующие:

Тилеубаева Б.А. - заместитель директора ККМУ и СП, Зиборов С.В. – заведующий кардиологическим отделением, Капанов А.С. – заведующий хирургическим отделением, Шайкенова А.М. – заведующая неврологическим отделением, Муканова Г.С. – заведующая КДЛ, Бектасов А.И. – заведующий терапевтическим отделением, Шегебаева А.С. – заведующая гинекологическим отделением, Сабилов М.К. – заведующий диагностическим отделением, Сейткожа М.Ө. – врач эндокринолог, Хайдаров Т.М. – анестезиолог реаниматолог, Рахимов М.Х. – врач хирург, Ысқақ А.Т. – врач невропатолог, Жуматаев Н.А. – врач акушер гинеколог, Бексултанов Р.М. – врач хирург, Мендыбаев Ж.Е. - врач анестезиолог реаниматолог, Байбешов Э.М. - провизор.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

1. Совещание открыл председатель Калымжанов С.К.: Добрый день уважаемые коллеги по повестке дня у нас один вопрос это разъяснение Вам методических рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков. Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков являются вспомогательным инструментарием, направленным на обеспечение качества, полноты и единого подхода государственными органами, организациями и субъектами квазигосударственного сектора при выявлении и устранении коррупционных рисков.

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков необходимо руководствоваться: Конституцией Республики Казахстан, Законом «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и иными правовыми актами.

Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков

(доклад комплаенс - офицера Тулегеновой А.К.)

Методические рекомендации определяют принципы, направления, порядок организации и проведения внутреннего анализа коррупционных рисков. Цель Методических рекомендаций заключается в том, чтобы обеспечить единообразный подход к проведению внутреннего анализа коррупционных рисков ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие);

К принципам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков относятся:

- 1) объективности;
- 2) достоверности;
- 3) прозрачности;
- 4) всесторонности.

Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является решение директора Предприятия, в случае его отсутствия - лица, исполняющего его обязанности. В случае принятия решения первым руководителем о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков составляется соответствующий план проведения внутреннего анализа коррупционных рисков с указанием его структурных отделений и конкретных сроков проведения анализа в каждом из них. По решению директора Предприятия создается рабочая группа либо определяется должностное лицо, ответственное за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков.

Решение о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков содержит следующую информацию:

- 1) наименование подразделения, деятельность которого подлежит внутреннему анализу коррупционных рисков;
- 2) направление внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с пунктом 11 настоящих Типовых правил;
- 3) о структурном подразделении, должностном лице (должностных лицах) или персональном составе рабочей группы, которая проводит внутренний анализ коррупционных рисков;
- 4) период, охватываемый внутренним анализом коррупционных рисков;
- 5) срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 6) о должностном лице субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и результаты работы.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводится в срок до 30 рабочих дней.

При необходимости срок продлевается на срок, не превышающий 15 рабочих дней на основании приказа директора Предприятия.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводится не реже одного раза в квартал.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Предприятия;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.

В нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность отделений, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

Под организационно-управленческой деятельностью объекта анализа поднимаются вопросы:

1) управления персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам;

2) урегулирования конфликта интересов;

3) оказания государственных услуг;

4) реализации разрешительных функций;

5) реализации контрольно-ревизионных функций;

6) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;

7) заключения договоров с физическими и юридическими лицами;

8) разработки и эксплуатации информационных систем;

9) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности Предприятия.

Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков включает в себя следующие этапы:

1) сбор и анализ информации об объекте анализа;

2) подготовка аналитической справки;

3) определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня;

4) принятие мер по устранению коррупционных.

Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность Предприятия;

2) ведомственная статистическая отчетность о деятельности Предприятия;

3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности Предприятия;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении Предприятия;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении Предприятия;

9) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников Предприятия за совершение коррупционных правонарушений;

10) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

11) результаты опроса (интервью) служащих, работников Предприятия;

12) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

Работники Предприятия представляют комплаенс - офицеру и лицам уполномоченным на проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочей группе, источники информации, разъясняют практику применения норм законодательства Республики Казахстан, затрагивающих деятельность Предприятия, сообщают об имеющихся коррупционных рисках, вырабатывают предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики по вопросам противодействия коррупции.

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков составляется аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;
- 3) перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Аналитическая справка согласовывается со структурными подразделениями Предприятия.

Аналитическая справка подписывается директором Предприятия не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков.

При выявлении коррупционных рисков в нормативных правовых актах Предприятия направляет сведения об их наличии.

Рекомендации по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков, применяются при проведении правового мониторинга.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, используется уполномоченными по этике, антикоррупционными комплаенс службами и иными структурными подразделениями или лицами государственных органов, организаций и субъектов квазигосударственного сектора, осуществляющие функции по профилактике и недопущению нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, при организации системной профилактической работы с лицами, занимающие должности, подверженные коррупционным рискам.

Допускается публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков, в том числе на заседаниях коллегиальных, консультативно-совещательных органов по противодействию коррупции субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков.

Предприятием разрабатывается план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – план мероприятий). План мероприятий утверждается директором Предприятия не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки.

Аналитическая справка и план мероприятий в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещаются на интернет-ресурсе Предприятия с учетом обеспечения режима секретности, соблюдения требований по охране служебной, коммерческой или иной охраняемой законом Республики Казахстан тайны.

В течение одного года со дня подписания аналитической справки проводится мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Благодарю за внимание!