

**Протокол проведения совещания
ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская многопрофильная больница»
при управлении здравоохранения Акмолинской области**

г. Кокшетау

19 июля 2024 года

Время проведения заседания - 11.00 часов 19 июля 2024 года;

Время окончания заседания - 12:00 часов 19 июля 2024 года.

Место проведения заседания – г. Кокшетау, улица Сатпаева дом 85, здание ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие);

Председатель: Калымжанов Сакен Калымтаевич – директор ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области

Секретарь: Тулегенова Айгуль – комплаенс-офицер

Присутствующие:

Искакова А.К. – главная медицинская сестра;

Троценко И.В. – старшая медицинская сестра ОАР;

Бейсембаева М.Т. старшая медицинская сестра неврологического отделения;

Айсамутдинова М.М. – старшая медицинская сестра хирургического отделения;

Соколова С.В. – старшая медицинская сестра операционного блока;

Искакова К.З. – старшая медицинская сестра кардиологического отделения;

Сыргабаева М.К. – старшая медицинская сестра гинекологического отделения;

Сергазинова Н.О. – старшая медицинская сестра приемного отделения;

Сакаева И.Ж. – старшая медицинская сестра диагностического отделения;

Норбаева А.А. – старший лаборант КДЛ;

Нурсаликова Г.А. – старшая медицинская сестра терапевтического отделения;

Загородкина Е.А. – медицинская сестра инфекционного контроля;

Абилгазина Л.С. – старшая медицинская сестра инфекционного отделения;

Айтманова Г.А. – старшая медицинская сестра ОПП и ОП.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Антикоррупционный стандарт

Совещание открыл председатель Калымжанов С.К.:

Добрый день уважаемые коллеги, по повестке дня у нас вопрос - это разъяснение Вам Антикоррупционного стандарта.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Более подробно я думаю, Вам разъяснит комплаенс - офицер Тулегенова А.К. (доклад прилагается)

2. Принять к сведению информацию комплаенс - офицера Тулегеновой А.К.

Участниками совещания приняты решения:

- о неукоснительном соблюдении норм Закона о противодействии коррупции от 18 ноября 2015 года, политики выявления и урегулирования конфликта интересов, инструкции по противодействию коррупции и других законодательных актов Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;

- на постоянной основе размещать материалы о проводимой работе по формированию антикоррупционной культуры в социальных сетях, интернет -ресурсе Предприятия, печатных изданиях, информационных стендах.

- всем сотрудникам определить превенцию приоритетным направлением работы по противодействию коррупции;

- всем специалистам на системном уровне принимать конкретные меры, устраняющие причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям;

С настоящим протоколом ознакомить всех участников совещания - обо всех фактах административных, коррупционных и других нарушениях незамедлительно информировать комплаенс офицера и Директора.

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на комплаенс-офицера Тулегенову Айгуль Кураловну.

Председатель

Секретарь

С. Калымжанов

А. Тулегенова

Антикоррупционный стандарт (доклад комплаенс - офицера Тулегеновой А.К.)

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённым Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранением Акмолинской области (далее - Предприятие) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- обязателен для исполнения всеми работниками Предприятия;

- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Предприятия.

2. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Предприятия содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

- не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено

Законом

Республики

Казахстан

«О доступе к информации»;

- не распространять сведения, не соответствующие действительности;

не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Предприятия;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Предприятия иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;

конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Организации:

на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;

в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Предприятия иных юридических лиц;

проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Предприятия;

разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;

не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

5. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

не допускать коррупционных проявлений;

не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Предприятия:

не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Предприятия, либо с лицами, находящимся в зависимости;

соблюдать Кодекс деловой этики;

незамедлительно доводить до сведения руководства Предприятия (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;

не допускать привлечения, работников Предприятия для выполнения неслужебных или личных заданий;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Предприятия, изданные в пределах их должностных полномочий;

не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Предприятия.

соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Благодарю за внимание!